Календар за дейността на НЧ „ Хр Ботев 1920” за 2020г.

1. Традиционни чествания на Йорданов ден и деня на родилната помощ - срок м. януари, отг. М. Христова
2. Викторина „ 100 години НЧ Хр. Ботев с. Върбен – срок м април, отг. Н. Стайкова.
3. Отчет и план за работа на групата за доброволчество – срок – м. януари, отг. Цена Петрова.
4. Честване на деня на лозаря – срок 14.02. , отг. Ана Желязкова.
5. Шахматен турнир за мъже. – срок м. март , отг. Марин Христев.
6. Честване на 8-ми март – отг. Н. Стайкова.
7. Бригада за почистване на читалището и зелените площи – срок м. април, отг. Христо Николов
8. Празник за парва пролет и изложба от направени цветя от отпадъчни материали. Срок – м. април, отг. Генка Стайкова
9. Честване на именният ден на селото „ Връбница” Отг. Гена Стайкова.
10. Организиране на спортен празник за децата приз пролетната ваканция. – отг. Стойко Костадинова.
11. Мероприятия в чест на 100 г. на читалището-

* Екскурзия до лобното място на Христо Ботев
* Изложба в читалището с снимкови и писмени материали за Хр. Ботев и за историята по построяването на читалището.
* Официален празник послучай 100г на читалището на 01.11.2020г

Отг. Ч.Н. Сума 500лв.

12 Ден на книгата.- Срок 25.07. отг. Нина Стайкова.

13 Участие на членовете на читалището в честването на 100г. от построяването на църквата в с. Върбен и приготвянето на курбана. – Срок 18.08., отг. Стойка Костадинова.

14. Чествания за коледа и Нова година – отг. Ива Петкова.

ДЪЛГОСРОЧНА ПРОГРАМА

1. Създаване и поддържане на интернет страница и създаване на страници в социалните мрежи, като Фейсбук, Инстаграм, Туитър, с цел да популяризиране инициативата за възраждане на с. Върбен
2. Създаване на обучителна програма за кампютърна грамотност и работа с интернет на възрастните хора.
3. Кръжока „ Минало, бит и родословие продължава изследователската работа и непрекъснато да обнавява и поддържа сбирката.
4. Дарителската кампания за набиране на книги продължава.
5. Създадената група за помощ на болни и възрастни хора продължава.
6. Работата по изграждането на паметника продължава.

Секретар : Нина Стайкова